



MANSIONARIO FUNZIONI STRUMENTALI

a.s. 2019/2020

FS1 - GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PTOF/POF e RAV, MONITORAGGIO DELLE PROVE STANDARDIZZATE (INVALSI E INTERNE), REVISIONE DEI CURRICOLI

UN DOCENTE INCARICATO:

GRUPPO DI LAVORO: DUE docenti (uno per plesso) per il monitoraggio delle prove standardizzate (INVALSI e interne) e della revisione dei curricoli.

ATTIVITA'

1. pianifica, gestisce e monitora la procedura inerente il PTOF e la relativa documentazione;
2. aggiorna annualmente il Piano dell'Offerta Formativa;
3. predispone quanto necessario alla stesura del RAV, ne monitora l'attuazione e la verifica in funzione del bilancio sociale
4. organizza le procedure della somministrazione delle prove INVALSI e delle prove comuni interne;
5. monitora gli esiti delle prove standardizzate dell'INVALSI e delle prove comuni interne a livello di Istituto;
6. promuove lavori di revisione e aggiornamento dei curricoli verticali;
7. presenta il PTOF/POF agli utenti durante gli *open day* della scuola;
8. presiede I gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni;
9. cura tutto ciò che attiene alla valutazione degli apprendimenti e delle competenze;
10. individua e seleziona strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi degli alunni
11. predispone l'aggiornamento del Regolamento interno.

FS2 – INFORMATICA, SVILUPPO TECNOLOGICO E MULTIMEDIALE, INNOVAZIONE DIDATTICA

DUE DOCENTI INCARICATI:

GRUPPO DI LAVORO: DUE docenti (uno per plesso) per la manutenzione, l'assistenza e il supporto logistico.

ATTIVITA'

1. coordina le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica in collaborazione con l'animatore digitale;
2. cura la manutenzione ordinaria della strumentazione informatica presente nei laboratori;
3. individua i fabbisogni di tecnologia;
4. presta assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche ed è supporto logistico alla realizzazione di progetti;
5. favorisce iniziative di aggiornamento e di innovazione didattiche e raccoglie le buone

- pratiche;
6. coopera con il responsabile del sito;
 7. favorisce, coordina e supporta la digitalizzazione degli strumenti didattici (registro on line,...) e delle comunicazioni, inclusi i risultati.

FS3 – BISOGNI DEGLI ALUNNI E INCLUSIVITA'

DUE DOCENTI INCARICATI:

GRUPPO DI LAVORO: DUE docenti (uno per plesso) per accoglienza e alunni NAI

DUE docenti (uno per plesso): referenti BES

DUE docenti (uno per plesso): raccordo

ATTIVITA'

1. cura l'attuazione delle iniziative previste nel P.A.I.;
2. monitora, propone e segue tutti gli interventi a favore degli alunni BES (DA, DSA e con altri); partecipa al GLI di Istituto e ai GLIO delle rispettive sezioni;
3. tiene il monitoraggio degli alunni NAI per conoscere numero, provenienza e cura l'applicazione del protocollo di accoglienza e si occupa del progetto inerente il forte processo migratorio;
4. coordina le iniziative di accoglienza / inserimento nuovi iscritti
5. promuove iniziative e percorsi per il recupero, consolidamento e potenziamento per l' idonea integrazione degli alunni con disagio o NAI;
6. coordina i progetti di raccordo fra ordini di scuola differenti (raccordo scuola primaria/secondaria; raccordo scuola dell'infanzia/primaria);
7. collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed integrazione;
8. segue le iniziative per la prevenzione e il contrasto al bullismo e cyberbullismo in collaborazione con i docenti referenti.

FS 4 – INIZIATIVE E INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI, RAPPORTI SCUOLA E TERRITORIO

DUE DOCENTI ICARICATI:

GRUPPO DI LAVORO:

DUE docenti (uno per plesso) per l'organizzazione di iniziative ed eventi

UN docente (scuola secondaria di I grado) per l'orientamento

ATTIVITA'

1. propone e segue l'attuazione di programmi, iniziative e progetti a favore degli alunni (affettività, benessere scolastico, sportello psicologico, successo formativo);
2. segue i progetti per l'orientamento;
3. tiene i contatti con le Istituzioni, con gli Enti del territori e con enti e associazioni esterni;
4. promuove e realizza le giornate di scuola aperta (OPEN DAY);
5. cura l'organizzazione di eventi e iniziative a favore degli alunni e di promozione della scuola.